

## **DIGITALE BUCHHALTUNG (W/M/D)**

### **Dein Wirkungsbereich**

- Digitale Bearbeitung laufender Klienten-Buchhaltungen
- Vorarbeiten für Jahresabschlüsse und Steuererklärungen
- Persönliche Beratung unserer Klienten im Rechnungswesen
- Selbstständiges und effizientes Office-Management
- Mitgestaltung moderner und zukunftsfähiger Kanzleiorganisation
- Freundlicher Empfang unserer Klienten

### **Deine Qualifikationen**

- Begeisterung für die Position und den damit verbundenen Herausforderungen
- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung
- Souveräner Umgang mit digitalen Medien
- Hohe Serviceorientierung verbunden mit absoluter Verlässlichkeit
- Freude an der Übernahme von Verantwortung und der Arbeit im Team
- Große Motivation für fachliche und persönliche Weiterentwicklung

---

**Das Team von EUROCON – Steuerberatung & Unternehmensberatung in Andorf**



## Unser Angebot

- Innovatives Beratungsunternehmen mit spannenden Kunden und großartigem Team
- Eigenverantwortung, Mitgestaltungsmöglichkeiten und echte Perspektiven
- Flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür
- Modernes, neues Büro mit Parkplatz und ausgezeichneten Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten, Social Events und viele weitere Benefits
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten

Das monatliche Bruttogehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Angestellte bei Wirtschaftstreuhandern. Bei entsprechender Qualifikation zahlen wir ein attraktives, marktkonformes Gehalt. Teilzeitanstellung möglich ab 25 Stunden pro Woche.

Wir freuen uns über deine Nachricht mit vollständigem Lebenslauf per Mail an [rudolf.bauer@eurocon.at](mailto:rudolf.bauer@eurocon.at)

Für Fragen gerne auch per Telefon erreichbar:  
EUROCON & Partner, Rudolf Bauer, 07766 20320 50

Das Team von EUROCON – Steuerberatung & Unternehmensberatung in Andorf

